














Anleitung Tierwohl-Datenbank
Auditoren

Inhaltsverzeichnis

1	Stammdatenpflege.....	4
2	Login in die Tierwohl-Datenbank.....	5
2.1	Passwort ändern	5
3	Tierwohl-Datenbank.....	6
3.1	Menü Stammdaten.....	6
3.1.1	Menüpunkt Standorte.....	6
3.2	Menü Auditierung.....	9
3.2.1	Menüpunkt Auditberichte.....	9
3.2.2	Menüpunkt Auditoren.....	11
3.2.3	Menüpunkt Audit-Bericht eingeben	12
3.3	Menü: Korrekturmaßnahmen	16
3.4	Eingabe von Fehlversuchen (Bestandschecks).....	18
3.5	Eingabe von Fehlfahrten (Bestandschecks).....	18
4	Freigebende Person	20
4.1	Menüpunkt Standorte	20
4.1.1	Offline-Checkliste herunterladen im Standort.....	20
4.1.2	Zertifizierungsstellenwechsel	20
4.2	Menüpunkt Zertifizierungsstelle	21
4.3	Menüpunkt Auditoren	21
4.4	Menüpunkt Auditberichte	22
4.4.1	Freigabe des Auditberichts	23
4.4.2	Rücksetzantrag senden.....	24
4.4.3	Antrag zur Fristverlängerung	25
4.4.4	Auditbericht entsperren lassen.....	25
4.4.5	Korrekturmaßnahme administrieren und freigeben	25
4.4.6	Fehlversuche freigeben (Bestandschecks).....	26
5	Lieferberechtigung in der Vergangenheit	27
6	Administrative Person der Zertifizierungsstelle.....	28
7	Öffentliche Suchfunktion.....	28
8	Glossar	30

Erläuterung von Symbolen in der Tierwohl-Datenbank

	Neu		Bearbeiten
	OK (Speichern)		Löschen
	Aktualisieren		Nächste Seite/ Vorherige Seite
			
	Schließen		Leeren
	Auswahl		Detailansicht öffnen

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladezustand einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.

Hinweis: Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein (z.B. beim Filtern des Namens, der Standortnummer etc.)

1 Stammdatenpflege

Als **Auditor** können Sie in der Tierwohl-Datenbank:

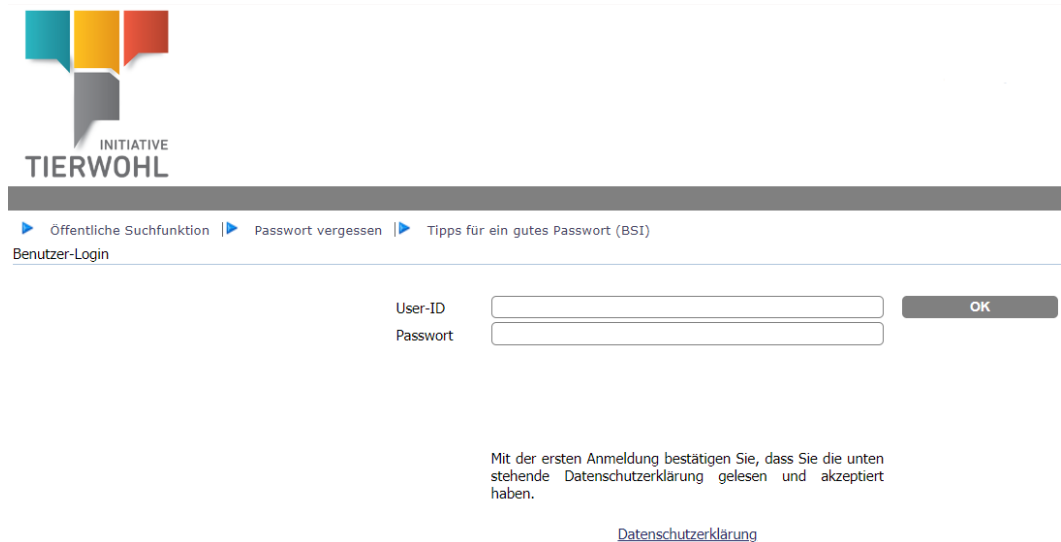
- Stammdaten der zugeordneten Standorte sehen (3.1)
- Auditberichte für Ihre Standorte eingeben (3.2.3)
- Ihre eingegebenen Auditberichte ändern (3.2.1)
- Freigegebene Auditberichte und Sperrinformationen sehen (3.2.1)
- Eingabe und Verwaltung von Korrekturmaßnahmen (3.3)
- Fehlversuche und Fehlfahrten melden (Bestandschecks) (3.4; 3.5)

Als **freigebende Person** können Sie zusätzlich:

- Bei Zertifizierungsstellenwechsel über Zertifikatsannahmen entscheiden (4.1.2)
- Stammdaten der Zertifizierungsstelle sehen (4.2)
- Stammdaten und Zulassungsstufen der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle sehen (4.3)
- Eingegebene Auditberichte freigeben (4.4.1)
- Auditberichte zurücksetzen lassen (Rücksetzanträge senden) (4.4.2)
- Antrag auf Fristverlängerung stellen (Antrag Fristverlängerung) (4.4.3)
- Auditberichte entsperren lassen (Entsperrungsanträge senden) (4.4.4)
- Korrekturmaßnahmen administrieren und freigeben (4.4.5)
- Fehlversuche freigeben (Bestandschecks) (4.4.6)

2 Login in die Tierwohl-Datenbank

<https://datenbank.initiative-tierwohl.de/QSTierwohl/start/do>



INITIATIVE
TIERWOHL

▶ Öffentliche Suchfunktion | ▶ Passwort vergessen | ▶ Tipps für ein gutes Passwort (BSI)

Benutzer-Login

User-ID

Passwort

OK

Mit der ersten Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die unten stehende Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert haben.

[Datenschutzerklärung](#)

- Benutzerkennung (User-ID) eingeben
- Passwort eingeben

Und anschließend auf OK klicken.

2.1 Passwort ändern [Passwort ändern](#)

Passwort ändern

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr zugewiesenes Passwort sofort und danach regelmäßig ändern.

- Passwort ändern klicken
- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben
- Neues Passwort wiederholen

2.2 Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Passwort vergessen

„Passwort vergessen“ klicken und den Benutzernamen (User-ID) eingeben. Ein neues Passwort wird an die für Sie hinterlegte E-Mail Adresse gesandt.

3 Tierwohl-Datenbank



▶ Stammdaten | ▶ Auditierung | 🔑 Passwort ändern | 🚪 Abmelden | ★ Favoriten

Menü Stammdaten:

Hier finden Sie alle Standorte Ihrer Zertifizierungsstelle, die Sie gemäß Ihrer Zulassung auditieren können.

Menü Auditierung

Hier können Sie Auditberichte eingeben und Ihre eingegebenen Auditberichte einsehen und verwalten. Unter dem Menüpunkt Auditoren sehen Sie Ihre Stammdaten.

Menü Passwort ändern

Hier kann das Passwort geändert werden.

Menü Abmelden

Hier können Sie sich ausloggen.

Menü Favoriten

Hier können Sie Favoriten anlegen und verwalten. Durch Klick auf „Favorit hinzufügen“ kann die zu diesem Zeitpunkt aufgerufene Seite abgespeichert werden. Wenn Sie einen Favoriten entfernen möchten, klicken Sie zuerst auf „Favoriten bearbeiten“ und anschließend auf den Favoriten, den Sie entfernen möchten. Um diese Aktion zu beenden, klicken Sie auf „Löschen beenden“.

3.1 Menü Stammdaten

3.1.1 Menüpunkt Standorte

▶ Stammdaten
▶ Standorte

Hier finden Sie alle Standorte Ihrer Zertifizierungsstelle, die Sie gemäß Ihrer Zulassung auditieren können.

Tierwohl Datenbank

Menü Stammdaten

Menü Auditierung


Menü Passwort ändern

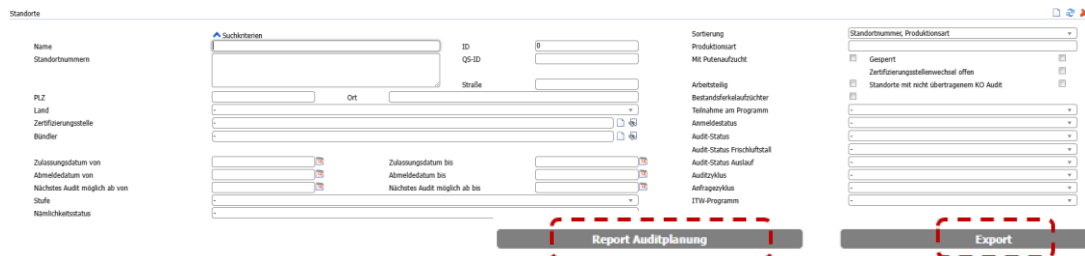
Menü Abmelden

Menü Favoriten

Menü Stammdaten

Menüpunkt Standorte

Aktualisieren mit  und Suche ggf. vorher mit Filterfunktionen einschränken.




Exportfunktionen

Sie können die Daten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten.

Es wird eine Excel-Datei mit allen Standorten erstellt. Möchten Sie die Auswahl vor dem Herunterladen der Datei einschränken, nutzen Sie die Filterfunktionen.


Exportfunktionen

Export

 klicken, und Sie erhalten eine Excel-Datei über alle Standorte, abhängig von der vorher gesetzten Filterung.

Button Export

Report Auditplanung

 klicken, und Sie erhalten eine Excel-Datei mit allen Standorten und zugehörigen Informationen, die Sie für Ihre Auditplanung benötigen, z.B. Informationen zur gewünschten Auditart und Kontaktdaten des Standortes.

Button Report Auditplanung

Im Report Auditplanung werden dem Auditor alle zu auditierenden Standorte angezeigt, die der Zertifizierungsstelle zugeordnet sind und für die der Auditor eine Zulassung besitzt.

Detailsicht Standort

 Klicken, und Detailsicht des Standortes öffnet sich.

Standorte > Standort

Name	Testbetrieb		Zulassungsdatum	
ID	14115283	Produktionsart	Audtfrist	
Standortnummer	27600000000000	2001 Schweinemast	ITW-Programm	Stall + Platz

Standort **Auditdaten/Sperren** Nämlichkeitsstatus Standortspezifische Checklisten Arbeitsteilige Produktion Standortsperrern Auditberichte Ansprechpartner Historie

Name *	Testbetrieb		Produktionsart *	2001 Schweinemast
Standortnummer *	27600000000000	Abgestuft	ITW-Programm	Stall + Platz
Straße *	Straße 1		ID-QS	0
PLZ *	53113		Ort *	Bonn
Postfach		Land *	Deutschland	
Postfach-PLZ		Bundesland	Nordrhein-Westfalen	
URL	Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).			
Adresse des Stalls *				
Bemerkung				
Zulassungsdatum		Zertifizierungssystem	QS	
Umsetzungszeitpunkt Wechsel		Audit-Status	Nicht auditiert	
		Audit-Status Frischluftstall		
		Audit-Status Auslauf		
Teilnahmeberechtigt bis		Anmeldestatus	Angemeldet	
		Telefon	13885	
		Fax		
		Mobil		
Bündler *		E-Mail	test@	
Zertifizierungsstellenwechsel		Frist der Zertifikatannahme		
Frist für Auditfreigabe		Abmeldedatum		
Anmeldedatum	23.02.2026	Umsetzungszeitpunkt *	23.02.2026	
Bündlerwechsel-Wunsch am EU-Oko-Verordnung	01.03.2026			
	Konventionelle Schweinehaltung			

Ändern

Detailsicht Standort

Reiter Standort

Hier werden die Stammdaten des Standorts sowie zusätzliche Informationen (Anmeldestatus, ITW-Programm etc.) angezeigt. Dieser Reiter enthält die Stammdaten des Standorts. Diese Daten können von Ihnen nicht editiert werden.

Reiter Standort

Reiter Auditdaten/Sperren

Hier werden die Auditdaten und aktuellen Sperren angezeigt. Ebenso wird hier u.a. der Auditzyklus angezeigt.

Reiter Auditdaten/Sperren

Reiter Nämlichkeitsstatus (nur für Produktionsart 2001 relevant)

Hier wird der Nämlichkeitsstatus angezeigt.

Reiter Nämlichkeitsstatus

Reiter Standortspezifische Checkliste

Hier wird die standortspezifische Checkliste angezeigt.


Reiter standortspezifische Checkliste

Reiter Standortsperrern

Hier werden die Sperren des Standortes angezeigt.


Reiter Standortsperrern

Reiter Auditberichte

Hier werden die Auditberichte des Standortes angezeigt. Klicken Sie auf , um den Auditbericht zu öffnen.

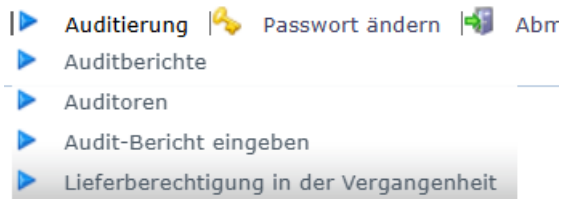
Reiter Auditberichte

Reiter Ansprechpartner

Hier werden die Ansprechpartner für den Standort angezeigt. Klicken Sie auf , um den Datensatz zu öffnen.

Reiter Ansprechpartner

3.2 Menü Auditierung



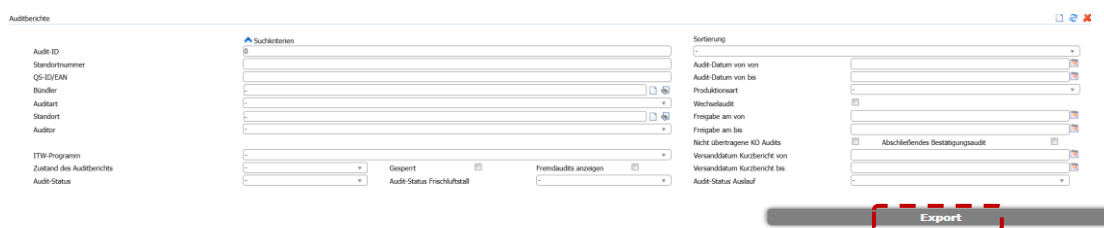
Menü Auditierung

3.3 Menüpunkt Auditberichte

Hier finden Sie alle Ihre ein- und freigegebenen Auditberichte.

Menüpunkt
Auditberichte

Bevor Sie  klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen, z. B. Produktionsart(en)



Auditberichte können sich in verschiedenen Zuständen befinden:

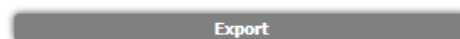
- Eingeben
- Freigegeben
- Freigegeben, aber gesperrt (Auditbericht muss von der Initiative Tierwohl entsperrt werden)
- Geschlossen (von Initiative Tierwohl „gesperrt“, kein Zugriff)

Hinweis: Auditberichte können nur bearbeitet werden, solange sie sich im Zustand „eingeben“ befinden.

Excel-Export:

Excel-Export

Klicken Sie hierfür auf



Der Excel-Export liefert eine Übersicht aller Auditberichte inklusive zusätzlicher Informationen, die in der Webansicht nicht dargestellt werden, z.B. Auditdauer und Auskunftsperson.

Detailansicht Auditbericht



Klicken, um Auditberichte zu öffnen

Detailansicht Auditbericht

Standortnummer: 27600000002000 Produktionsart: 3016 Ferkelzucht
 Standort: Test Betrieb Audit-Datum von: 05.07.2021

Drucken

Auditbericht: **Auditsperren/-rücksetzungen** | **Auditergebnisse** | Anhänge

Audit-ID: 4433756

Audit-Datum von: 05.07.2021 Audit-Datum bis: 05.07.2021
 Auditfang (hh:mm): 10.00 Auditende (hh:mm): 14.00
 Prüfdauer (hh:mm): 04.00 (tatsächliche) Wartezeit (hh:mm):

Auskunftsperson: Alina Richard Kg LG: 0
 Auditart: Programmaudit
 Gesperrt: Geprüft von: Geprüft bis: Mit Putenaufzucht: Freigabe am: 05.07.2021 Versanddatum Kurzbericht: 05.07.2021
 Erstaudit: Freigabe von: Freigegeben von: Freigegeben am: Freigegeben von: Version: 01.08.2021
 Zustand des Auditberichts: Freigegeben
 Audit-Status: Bestanden
 Auditor: H
 Checkliste: Initiative Tierwohl - Ferkelzucht (Programm 2021)
 Zertifizierungsstelle: GmbH
 Bemerkung:

General-KO: Abschließendes Bestätigungsaudit:
 Bemerkung General-KO:

Mengenangabe: Bemerkung zur Mengenangabe:

Reiter Auditbericht

Hier finden Sie eine Zusammenfassung der Informationen zum Auditbericht.

Reiter Auditbericht

Reiter Auditsperren/-rücksetzungen

Hier sehen Sie die Sperren und Rücksetzungen des Auditberichts.

Reiter Auditsperren/-rücksetzungen

Reiter Auditergebnisse

Übersicht über Auditergebnisse inklusive Kommentare. Detailansicht öffnen mit 

Reiter Auditergebnisse

Reiter Anhänge

Hier sind die hinterlegten Dateien als Anhänge.

Reiter Anhänge

Zusammenfassung des Auditberichts

Durch Klick auf **Drucken** können Sie eine Zusammenfassung des Auditberichts als pdf-Datei erzeugen und bei Bedarf ausdrucken.

Zusammenfassung des Auditberichts drucken

Zusammenfassung Auditbericht

Bündler	Name	Adresse	Produktionsart
4048473178426 (TEST Bündler QS)	Schweinechen Babe (276120874596321)	Scheidestraße 34 53331 Born	2001 Schweinemast

Auditberichtsdaten

Checkliste:	Checkliste Initiative Tierwohl - Schweinemast	Version:	01.04.2015	Auditart:	Programmaudit
Auditdatum von (Datum/Uhrzeit):	13.04.2015 (10:00)	Auditdatum bis (Datum/Uhrzeit):	13.04.2015 (12:00)	Prüfdauer (hh:mm):	2:00
Freigabe des Auditberichts:	14.04.2015	Datum Auditberichts eingabe:	14.04.2015 (12:08)	Zustand des Auditberichts:	Freigegeben
Zertifizierungsstelle:		Auditor:	Test Auditorin,	Auskunftsperson:	
General KO:	nein	Bemerkung General KO:			

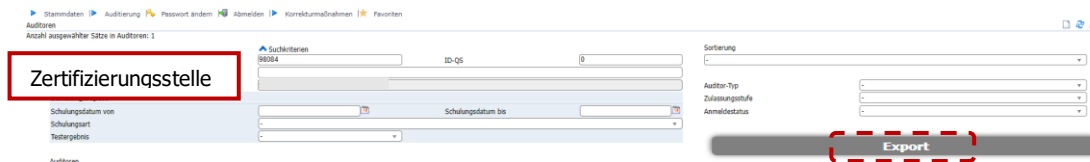
Auditergebnisse

Nr.	Anforderung	Bewertung	Kommentar
1	Grundanforderungen Schweinemast		
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene		
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere	A	
1.1.2	Allgemeine Halteanforderungen	A	

3.3.1 Menüpunkt Auditoren

Menüpunkt Auditoren

Hier können Sie Ihre Stammdaten sehen.



Suchkriterien: 98084 ID-QS: 0

Schulungsdatum von: Schulungsdatum bis:

Auditor-Typ: Zulassungstufe: Anmeldestatus:

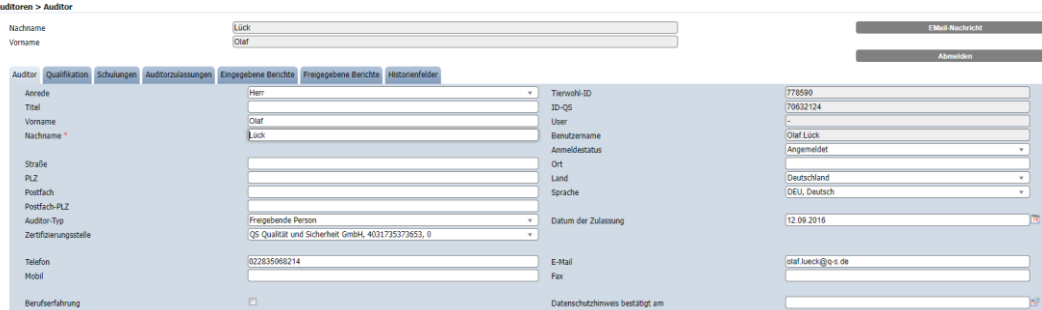
Export

Durch Klick auf **Export** können Sie den Datensatz als Excel-Datei exportieren.

Button Export

Mit  den Datensatz öffnen.

Datensatz öffnen



Nachname: Lück
Vorname: Olaf

Auditor | Qualifikation | Schulungen | Auditorzulassungen | Eingegabene Berichte | Freigegebene Berichte | Historienfelder

Adresse: Herr
Titel: Olaf
Vorname: Olaf
Nachname: Lück
Straße:
PLZ:
Postfach:
Postfach-PLZ:
Auditor-Typ: Freigabende Person
Zertifizierungsstelle: QS Qualität und Sicherheit GmbH, 4031735373653, 0

Telefon: 02283508214
Mobil:
Berufserfahrung:

Tierwohl ID: 778590
ID-QS: 70632124
User:
Benutzername: Olaf Lück
Anmeldestatus: Angemeldet
Ort:
Land: Deutschland
Sprache: DEU, Deutsch
Datum der Zulassung: 12.09.2016
E-Mail: olaf.lueck@q-s.de
Fax:
Datenschutzhinweis bestätigt am:

Reiter Auditor

Reiter Auditor

Hier sehen Sie Ihre Stammdaten.

Reiter Qualifikation

Reiter Qualifikation

Hier sehen Sie Ihre hinterlegte Qualifikation (Abschluss, Berufserfahrung, etc.).

Reiter eingegabene Berichte

Reiter eingegabene Berichte

Hier können Sie Ihre eingegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf

Export

als Excel-Datei exportieren.

Reiter freigegebene Berichte

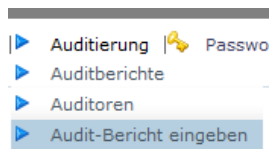
Reiter freigegebene Berichte

Hier können Sie Ihre freigegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf

Export

als Excel-Datei exportieren.

3.2.3 Menüpunkt Audit-Bericht eingeben



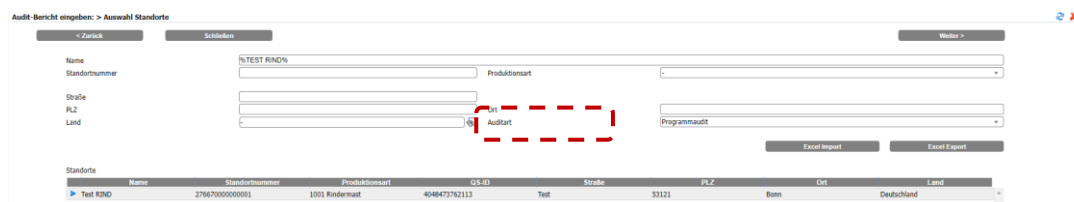
Sie können Auditberichte in **4 Schritten** direkt in die Datenbank eingeben.

Schritt 1: Auswahl der Auditart und des auditierten Standortes

Schritt 1: Auswahl des Standortes

Wichtig: Wählen Sie zuerst die **Auditart** aus!

Durch Klick auf , erscheinen die Standorte, die auditiert werden können.



Name	Standortnummer	Produktionsart	US-ID	Strasse	PLZ	Ort	Land
Test RND	27667000000001	1001 Rindermast	4048473782113	Test	53121	Bonn	Deutschland

Wählen Sie aus der Liste den **Standort** für die Auditierung aus und klicken Sie anschließend auf

Weiter >

▶ Test Sauenhaltung	276120325621452	2004 Sauenhaltung	Schedestraße	53113	Bonn
▶ Test Sauenhaltung	276214523698526	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
▶ Test456	276214536215874	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
▶ Test Schweinemast	276236541478452	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
▶ Test Piggy	276236587410259	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn

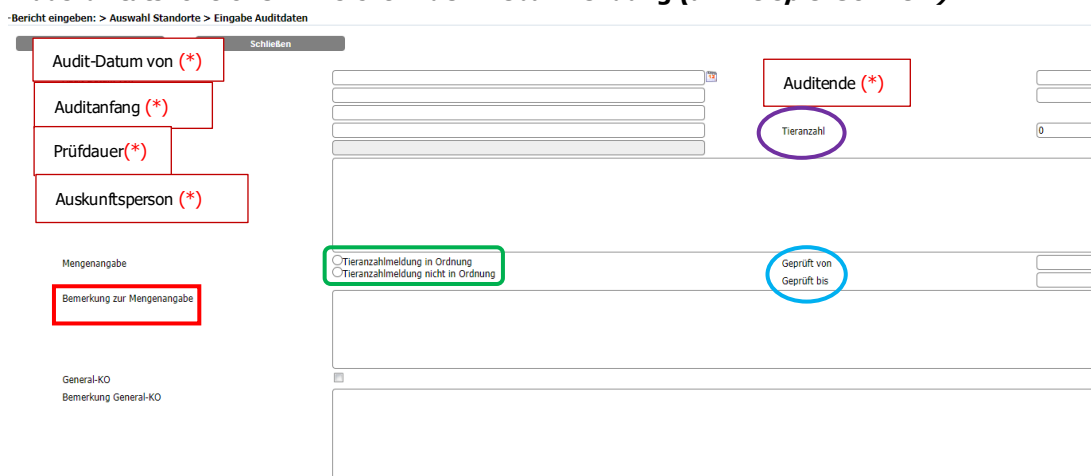
by VBO Services GmbH

Schritt 2: Eingabe Auditdaten

Schritt 2: Eingabe der Auditdaten

Geben Sie die Stammdaten des Audits ein und klicken Sie anschließend auf weiter.

Plausibilitätskontrolle – Ansicht in der Webanwendung (am Beispiel Schwein)



Audit-Datum von (*)

Auditanfang (*)

Prüfdauer (*)

Auskunftsperson (*)

Mengenangabe

Bemerkung zur Mengenangabe

General-KO

Bemerkung General-KO

Auditende (*)

Tieranzahl

Geprüft von

Geprüft bis

Tieranzahlmeldung in Ordnung

Tieranzahlmeldung nicht in Ordnung

Mit (*) gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

Plausibilitätskontrolle – Ansicht in der Offline-Checkliste

Beispiel Schweinemast (2001): Eingabe Plausibilitätsprüfung in der Offline-Checkliste

Plausibilitätskontrolle Offline-Checkliste

Geltungsbereich - Schweinemast					
Produktionsart		Tieranzahl			
2001	Schweinemast				
geprüfter Zeitraum		von	TT.MM.JJJJ	bis	TT.MM.JJJJ
Mengenangabe: Stichprobenartige Prüfung der Tierzahlmeldung in Ordnung?			Ja		Bemerkung zur Mengenangabe:
			Nein		

Beschreibung der Felder zur Plausibilitätsprüfung bei der Eingabe der Auditdaten

Tieranzahl: Hier kann die Anzahl der Tiere angegeben werden, die im Zeitraum korrekt gemeldet wurden (keine Pflichtangabe).

Geprüfter Zeitraum (Geprüft von/bis): Zeitraum, für den die Angabe der Tieranzahl geprüft wurde (keine Pflichtangabe).

Mengenangabe: Stichprobenartige Prüfung der Tierzahlmeldung in Ordnung: Hier wird angegeben, ob der Tierhalter die Tierzahlmeldung an den Bündler für die Meldung zur Clearingstelle korrekt gemacht hat = Plausibilitätsprüfung (keine Pflicht beim Erstaudit). Folgendes kann ausgewählt werden:

- Tierzahlmeldung in Ordnung (JA)
- Tierzahlmeldung nicht in Ordnung (NEIN)

Bemerkung zur Mengenangabe: Dieses Feld ist ein Pflichtfeld, wenn die Tierzahlmeldung nicht in Ordnung ist. In diesem Feld soll detailliert beschrieben werden, welche Abweichungen festgestellt wurden (bei korrekter Mengenangabe bitte hier keine Bemerkungen eintragen).

Nicht zu verwechseln mit dem Feld **Bemerkung** (oberhalb der Mengenangabe in der Webanwendung und auf der ersten Seite in der Offline-Checkliste unter Kommentare): In diesem Feld können Sie allgemeine Bemerkungen eintragen; bei korrekter Mengenangabe (Tierzahlmeldung in Ordnung) können Sie hier zusätzliche Angaben hinterlegen.

Ansicht in der Webanwendung (am Beispiel Fleischwirtschaft)

Audit-Bericht eingeben: > Auswahl Standorte > Eingabe Auditdaten

< Zurück Schließen

Audit-Datum von *
 Auditanfang (hh:mm) *
 Prüfdeur *
 Auskunftsperson *
 Checkliste
 Bemerkung

Audit-Datum bis
 Auditende (hh:mm) *

Sonstige Anmerkungen *
 Ja
 Nein

General-KO
 Bemerkung General-KO

Bemerkung zum Feld „Sonstige Anmerkungen“: Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss entsprechend mit „Ja“ oder „Nein“ beantwortet werden. Wird mit „Ja“ geantwortet, muss das zugehörige Textfeld befüllt werden.

Schritt 3: Eingabe Ergebnisse

Der Auditor kann die Auditergebnisse direkt in die Online-Maske eingeben oder eine zuvor exportierte Offline-Checkliste ausfüllen und wieder hochladen.

Bei K.O.-Bewertungen und mit * markierten Feldern sind Kommentare Pflichtfelder.

Bei Kriterien, die mit Korrekturmaßnahme (KM) gekennzeichnet sind, können Korrekturmaßnahmen vereinbart werden. Die Bewertung bei Korrekturmaßnahmen erfolgt mit „C“. Wenn Kriterien mit „C“ bewertet werden, müssen Maßnahmen eingeleitet werden. Diese müssen im Maßnahmenplan eingetragen werden (Abweichung, Korrekturmaßnahme und Behebungsfrist (TT/MM/JJJJ)).

Schritt 3: Eingabe der Ergebnisse

Ansicht Eingabe Auditergebnisse in der Webanwendung:

-Bericht eingeben: > Auswahl Standorte > Eingabe Auditdaten > Eingabe Ergebnisse

< Zurück Schließen Weiter >

Nr.	Anforderung	Antwort	Kommentar
1	Grundanforderungen Schweinemast		
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene		Test: x
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere* (KH)	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> X <input type="radio"/> O	Test: x
1.1.2	Allgemeine Haltsanforderungen* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> X <input type="radio"/> O	Test: x
1.1.3	Umgang mit erkrankten und verletzten Tieren* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> X <input type="radio"/> O	Test: x
1.1.4	Stallböden* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> X <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test: x
1.1.5	Stallklima, Temperatur, Lärmbelastigung, Lüftung* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> X <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test: x
1.1.6	Beleuchtung* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> X <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test: x
1.1.7	Alarmanlage* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> X <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test: x

Auditergebnisse in der Webanwendung

Ansicht Eingabe Auditergebnisse in der Offline-Checkliste:

Nr.	Kriterium/ Anforderung	A	C	KO	E	Bemerkungen
* = Für dieses Kriterium ist unabhängig von der Bewertung anzugeben, anhand welcher Nachweise und/oder Prüfgegenstände die Einhaltung kontrolliert worden ist.						
Wenn Kriterien mit C bewertet werden, müssen Maßnahmen eingeleitet werden. Diese sind im Maßnahmenplan festzuhalten.						
1	Grundanforderungen Schweinemast					
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene					
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere* (KM)		x			KM
1.1.2	Allgemeine Haltungsanforderungen* (KM)	x				OK
1.1.3	Umgang mit erkrankten und verletzten Tieren* (KM)	x				OK
1.1.4	Stallböden* (KM)	x				OK

Auditergebnisse in der Offline-Checkliste

Schritt 4: Eingabe Korrekturmaßnahme:

Eingabe der Korrekturmaßnahme in der Webanwendung:



Schritt 4: Eingabe Korrekturmaßnahme

Korrekturmaßnahme in der Webanwendung

Eingabe der Korrekturmaßnahme (Offline-Checkliste):

Betrieb:	27667000000001(1001) - Test RIND	Datum:		
Nr.	Bewertung	Abweichung	Korrekturmaßnahme	Frist
1.1.1	C	Test	Test durchführen	01.04.2022

Korrekturmaßnahme in der Offline-Checkliste

Offline-Checklisten exportieren

- Blanko Offline-Checkliste
- Standortspezifische Offline-Checkliste

Offline-Checklisten herunterladen

Standortspezifische Offline-Checkliste: Wenn Sie eine standortspezifische Checkliste exportieren möchten, wählen Sie **die Auditart** und den **gewünschten Standort** aus.

Standortspezifische Checkliste

Blanko-Checkliste: Wenn Sie eine nicht-standortspezifische Checkliste möchten (mit allen Checkpunkten), wählen Sie **keinen Standort** aus und geben Sie die **gewünschte Produktionsart** ein.

Blanko-Checkliste

Hinweis: Für das korrekte Arbeiten mit dem Tool benötigt man mindestens Office 2007/Windows XP oder eine höhere Version.

Bericht eingeben: > Auswahl Standorte

< Zurück Schließen

Name Produktionsart

Standortnummer

Straße

PLZ

Land Auditart

Programmaudit

Excel Import Excel Export

Standorte	Name	Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	Straße	PLZ	Ort

Checkliste als Excel-Datei exportieren

Klicken Sie auf den Standort, für den Sie den Auditbericht eingeben möchten. Klicken Sie anschließend auf **Excel Export**

Checkliste exportieren

Eingabe Auditergebnisse

Füllen Sie als Auditor die Excel-Tabelle mit den Antworten aus.

Auditergebnisse eingeben

Import Checkliste

Excel Import

Die ausgefüllte Excel-Checkliste wird importiert und auf Fehler geprüft. Auftretende Fehler werden online angezeigt.

Checkliste importieren

Überprüfen Sie die **Eingabe der Auditdaten** und klicken Sie anschließend auf

Weiter >

Auditdaten überprüfen

Überprüfen Sie die **Eingabe der Ergebnisse** und klicken Sie anschließend auf

Weiter >

Auditergebnisse überprüfen


Der Auditbericht ist nun gespeichert!

Hinweis: Auditberichte können nur gelöscht und bearbeitet werden, solange sie sich im Zustand „Eingegeben“ befinden. Nach Freigabe des Auditberichts ist ein Löschen nicht mehr möglich.

3.4 Menü: Korrekturmaßnahmen

Hier werden Ihnen alle mit den Betrieben vereinbarten Korrekturmaßnahmen angezeigt und können von Ihnen bearbeitet werden.

Aktualisieren mit , Suche ggf. vorher mit Filterfunktion einschränken (z.B. nach Standortnummer, Behebungsfrist etc.)

Klicken Sie auf , um den Datensatz zu öffnen.

Korrekturmaßnahmen

Korrekturmaßnahme Status Auditor

Standortnummer Standortname

Korrekturstatus Produktionsart

Name des Bändlers KM Freigabe

Behebungsfrist von Audit-Datum von

Behebungsfrist bis Audit-Datum bis

Korrekturmaßnahmen	Standortnummer	Produktionsart	Standortname	Zustand Auditbericht	Nr.	Anforderung	Anzahl	Status	Behebungsfrist


Menü Korrekturmaßnahmen

Korrekturmaßnahmen bearbeiten

Korrekturmaßnahmen können sich in 3 verschiedenen Zuständen (Status) befinden:

- Offen: Mit der Umsetzung der Korrekturmaßnahme wurde noch nicht begonnen.
- Behoben: Die Umsetzung der Korrekturmaßnahme ist nachweislich erfolgt.

- Nicht behoben: Die Umsetzung der Korrekturmaßnahme ist nachweislich nicht erfolgt.

Unter dem Reiter Auditergebnisse wählen Sie die entsprechende Korrekturmaßnahme über den Button  aus.

Auditberichte > Auditbericht

Standortnummer: 380123998000000
 Standort: Test ausland steuersatz
 Produktionsart: 1008 Milchviehhaltung
 Audit-Datum von: 10.02.2022

Auditberichte | Auditsperren/-rücksetzungen | **Auditergebnisse** | Anhänge | Historienfelder

Nr.	Anforderung	Antwort	Kommentar	Behobungsfrist
1	Grundanforderungen Schweinemast	-		
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene	-		
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere* (KM)	C	test	10.02.2022
1.1.2	Allgemeine Haltungsanforderungen* (KM)	C	test	10.02.2022
1.1.3	Umgang mit erkrankten und verletzten Tieren* (KM)	A	test	
1.1.4	Stallböden* (KM)	A	test	

Eine neue Ansicht öffnet sich, in der Sie den Status der Korrekturmaßnahme bearbeiten können.

Auditergebnis

Nr.: 1.1.1
 Anforderung: Überwachung und Pflege der Tiere* (KM)
 Antwort: C
 Kommentar: test

Korrekturmaßnahme

Behobungsfrist: 01.01.2022
 Behoben am:
 Freigegeben am:
 Freigegeben von:
 Auf Standort übertragen am:
 Korrekturmaßnahme Status:
 Zur Freigabe:

Abweichung: Test nicht umgesetzt

Korrekturmaßnahme: Test umsetzen

Umsetzung zur Korrekturmaßnahme: Test umgesetzt

Bei „offenen“ Korrekturmaßnahmen wird im Standort eine temporäre Sperre mit dem Sperrgrund „offene Korrekturmaßnahme“ gesetzt. Der Standort wird bis zur Umsetzung der Korrekturmaßnahme gesperrt. Wenn der Zustand der Korrekturmaßnahme auf „behoben“ gesetzt wird, wird die temporäre Sperre automatisch aufgehoben.

Der Status „nicht behoben“ bedeutet, dass eine Korrekturmaßnahme nicht (fristgerecht) durchgeführt wurde und ist gleichbedeutend mit einer K.O.-Bewertung.

Korrekturmaßnahme „zur Freigabe“ (s. auch Punkt 4.4.5)

Die freigebende Person muss die Statusänderung der Korrekturmaßnahme zu „behoben“ oder „nicht behoben“ im Vier-Augen-Prinzip überprüfen und freigeben. Wenn die freigebende Person die Statusänderung selbst durchführt, ist keine Freigabe erforderlich.

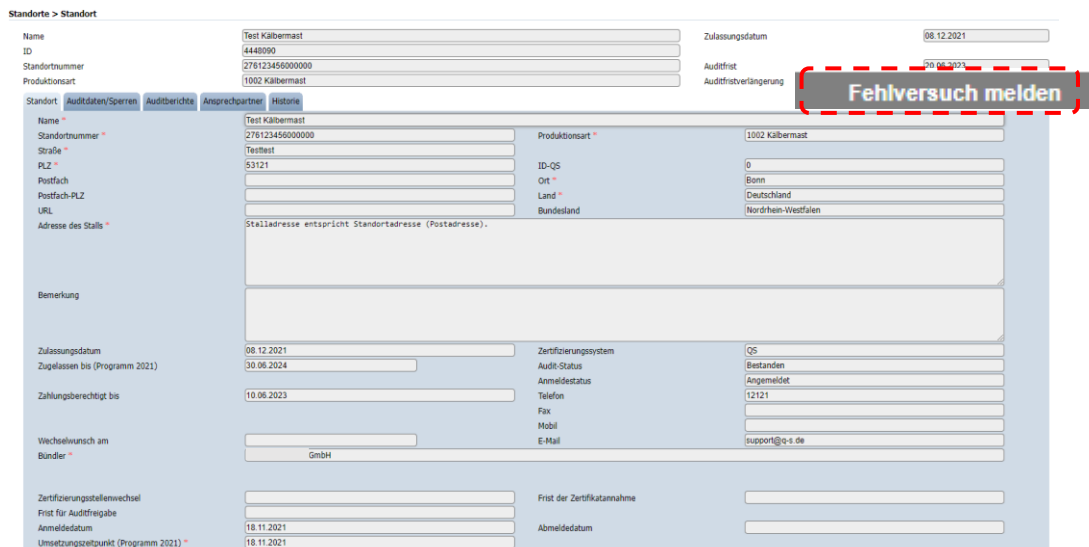
Hinweis:

Offene Korrekturmaßnahmen können sowohl im eingegebenen als auch im freigegebenen Zustand des Auditberichts bearbeitet werden.

Nach dem Zertifizierungsstellenwechsel ist die neue Zertifizierungsstelle für die Abarbeitung der noch offenen Korrekturmaßnahmen verantwortlich.

3.5 Eingabe von Fehlversuchen (Bestandschecks)

Im Standortdatensatz den Button **Fehlversuch melden** klicken.



The screenshot shows a web-based form for entering location data. At the top right, there is a button labeled 'Fehlversuch melden' enclosed in a red dashed rectangular box. The form contains various input fields for details such as Name, ID, Standortnummer, Produktionsart, Zulassungsdatum, and contact information.

Datum des Fehlversuchs und Bemerkung (Begründung warum das Audit nicht durchgeführt werden konnte) angeben und Eingabe bestätigen. Die Nummer des Fehlversuches wird automatisch ausgefüllt. Die Ansicht bei der Eingabe weiterer Fehlversuche ist identisch.

Datum und Bemerkung für den Fehlversuch eintragen



The dialog box titled 'Standorte > Standort > Fehlversuch melden' contains three input fields: 'Laufende Nummer' (with the value '1'), 'Datum des Fehlversuchs' (with a calendar icon), and 'Bemerkung' (a large text area). On the right side, there are two buttons: 'OK' at the top and 'Abbrechen' at the bottom.

3.6 Eingabe von Fehlfahrten (Bestandschecks)

Im Standortdatensatz den Button **Fehlfahrt melden** klicken. Es öffnet sich ein Eingabefenster in dem das Datum der Fehlfahrt sowie die Bemerkung zu hinterlegen sind. Mit Klick auf „OK“ können Sie die Eingabe speichern.

Eingabe Fehlfahrten

Im Gegensatz zu den Fehlversuchen ist nach der Eingabe von Fehlfahrten keine Freigabe erforderlich.

Standorte > Standort > Fehlfahrt melden

Laufende Nummer

OK

Datum der Fehlfahrt

Bemerkung

Abbrechen

4 Freigebende Person

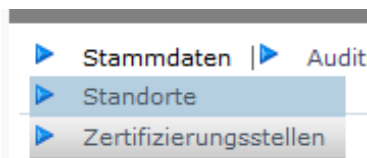
Freigebende Person

Zusätzlich zu den Punkten, die ein Auditor sehen und durchführen kann, kann eine freigebende Person auch:

- Zertifikate annehmen oder ablehnen bei Zertifizierungsstellenwechsel (4.1.2)
- Stammdaten der Zertifizierungsstelle sehen (4.2)
- Stammdaten und Zulassungsstufen der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle sehen (4.3)
- Eingegebene Auditberichte freigeben (4.4.1)
- Rücksetzanträge stellen (4.4.2)
- Antrag auf Fristverlängerung stellen (4.4.3)
- Auditberichte entsperren lassen (Entsperrungsanträge senden) (4.4.4)
- Korrekturmaßnahmen administrieren und freigeben (4.4.5)
- Fehlversuche freigeben (Bestandschecks) (4.4.6)

4.1 Menüpunkt Standorte

Menüpunkt Standorte



Hier finden Sie alle Standorte Ihrer Zertifizierungsstelle (siehe 3.1.1).

4.1.1 Offline-Checkliste herunterladen im Standort

Offline-Checkliste herunterladen

Wenn Sie den Standort öffnen, haben Sie die Möglichkeit im Standortdatensatz über den Button **Offline-Checkliste herunterladen**, die Offline-Checkliste herunterzuladen.

4.1.2 Zertifizierungsstellenwechsel

Zertifizierungsstellenwechsel

Zertifikat annehmen

Zertifikat annehmen

Der Button ist innerhalb der Frist des Zertifizierungsstellenwechsels (14 Tage) sichtbar. Durch Klick auf Zertifikat annehmen, bestätigt die Zertifizierungsstelle die Übernahme des Zertifikats der alten Zertifizierungsstelle.

Zertifikat annehmen

Zertifikat ablehnen

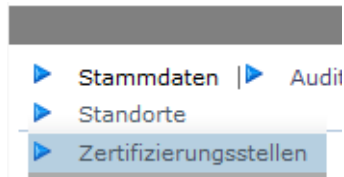
Zertifikat ablehnen

Der Button ist innerhalb der Frist des Zertifizierungsstellenwechsels (14 Tage) sichtbar. Durch Klick auf Zertifikat ablehnen, verweigert die Zertifizierungsstelle die Übernahme des Zertifikats der alten Zertifizierungsstelle.

Zertifikat ablehnen

Wenn das Zertifikat nicht angenommen wurde bzw. abgelehnt wurde, muss von der neuen Zertifizierungsstelle innerhalb von 14 Tagen ein Bestätigungsaudit eingegeben und freigegeben werden. Es wird dann im Standort das Feld „Frist für die Auditfreigabe“ gefüllt.

4.2 Menüpunkt Zertifizierungsstelle



Hier finden Sie die Stammdaten und Ansprechpartner Ihrer Zertifizierungsstelle.

Reiter Zertifizierungsstelle

Übersicht über die Stammdaten Ihrer Zertifizierungsstelle.

Zertifizierungsstellen > Zertifizierungsstelle

Name QS Qualität und Sicherheit GmbH
 QS-ID 4031735373653
 ID -

Zertifizierungsstelle | Ansprechpartner | DATEV

Name * QS Qualität und Sicherheit GmbH
 QS-ID * 4031735373653 ID 693255
 Akkreditierung gültig bis Anmeldestatus Angemeldet
 Vertragsdatum * Kündigungsdatum

Straße Schedestr. 1-3
 PLZ 53113 Ort Bonn
 Postfach Land Deutschland
 Postfach-PLZ Bundesland Schleswig-Holstein

Zulassungsstufen	Sel.
Geflügel	<input checked="" type="checkbox"/>
Schlachtung/Zerlegung	<input type="checkbox"/>
Schlachtung/Zerlegung und Verarbeitung	<input type="checkbox"/>
Verarbeitung	<input type="checkbox"/>
Fleischgroßhandel	<input type="checkbox"/>

Bemerkung

Telefon +49 (0) 228 350680 Fax +49 (0) 228 3506810
 Mobil E-Mail
 Wegbeschreibung E-Mail für Kurzberichte

Reiter Ansprechpartner

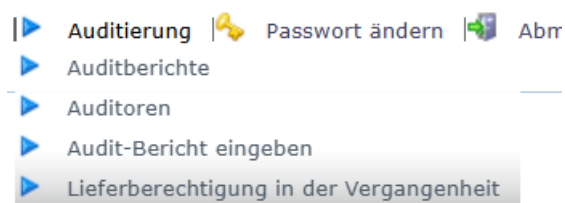
Übersicht über die Anwender Ihrer Zertifizierungsstelle

Es gibt folgende Anwendertypen:

- Zertifizierungsstellenleiter
- Ansprechpartner Zertifizierungsstelle
- Stellvertreter des Ansprechpartners Zertifizierungsstelle

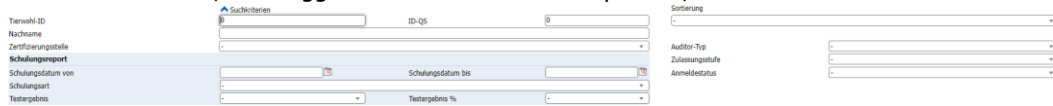
Hinweis: Die Stammdaten sind nicht editierbar.

4.3 Menüpunkt Auditoren



Hier finden Sie alle zugelassenen Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle, inklusive Zulassungen.

Bevor Sie  klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen, z. B. Name.



Suchkriterien: Tierwohl-ID, ID-QS, Sortierung, Auditor-Typ, Zulassungstufe, Anmeldestatus, Schulungsreport, Schulungsdatum von, Schulungsdatum bis, Testergebnis, Testergebnis %

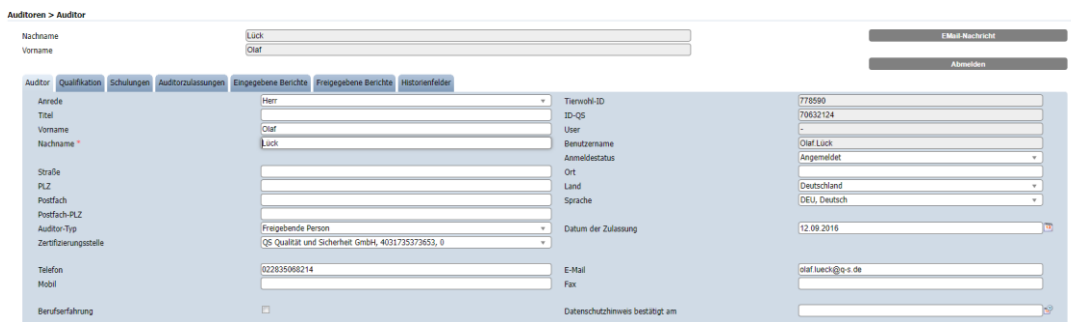
Hier sehen Sie die Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle. Diese können von Ihnen selbst nicht editiert werden.

Durch Klick auf **Export** können Sie den Datensatz als Excel-Datei exportieren.

Button Export

Mit  den Auditorendatensatz öffnen.

Detailansicht Auditor



Auditoren > Auditor
 Nachname: Lück, Vorname: Olaf
 Buttons: E-Mail-Nachricht, Abmelden
 Reiter: Auditor, Qualifikation, Schulungen, Auditorzulassungen, Eingegebene Berichte, Freigegebene Berichte, Historienfelder
 Felder: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Straße, PLZ, Postfach, Postfach-PLZ, Auditor-Typ, Zertifizierungsstelle, Telefon, Mobil, Berufserfahrung, Herr, Lück, Olaf, QS Qualität und Sicherheit GmbH, 4031735372653, 0, 778590, 70632124, User, Olaf Lück, Angemeldet, Deutschland, DEU, Deutsch, Datum der Zulassung: 12.09.2016, olaf.lueck@ts-w.de, Datenschutzhinweis bestätigt am

Reiter Auditor

Reiter Auditor

Hier sehen Sie die Stammdaten der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle.

Reiter Qualifikation

Reiter Qualifikation

Hier können Sie die hinterlegte Qualifikation für die Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle sehen (Abschluss, Berufserfahrung, etc.).

Reiter Auditorzulassungen

Hier sind die Zulassungen des Auditors hinterlegt.

Reiter Auditorzulassungen

Reiter eingegebene Berichte

Hier können Sie Ihre eingegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf

Export

als Excel-Datei exportieren.

Reiter eingegebene Berichte

Reiter freigegebene Berichte

Hier können Sie Ihre freigegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf

Export

als Excel-Datei exportieren.

Reiter freigegebene Berichte

Hinweis: Der Auditorendatensatz ist nicht editierbar.

4.4 Menüpunkt Auditberichte

Menüpunkt Auditberichte

Hier finden Sie die ein- und freigegebenen Berichte Ihrer Zertifizierungsstelle und ggf. anonymisierte Berichte fremder Zertifizierungsstellen nach Zertifizierungsstellenwechsel.



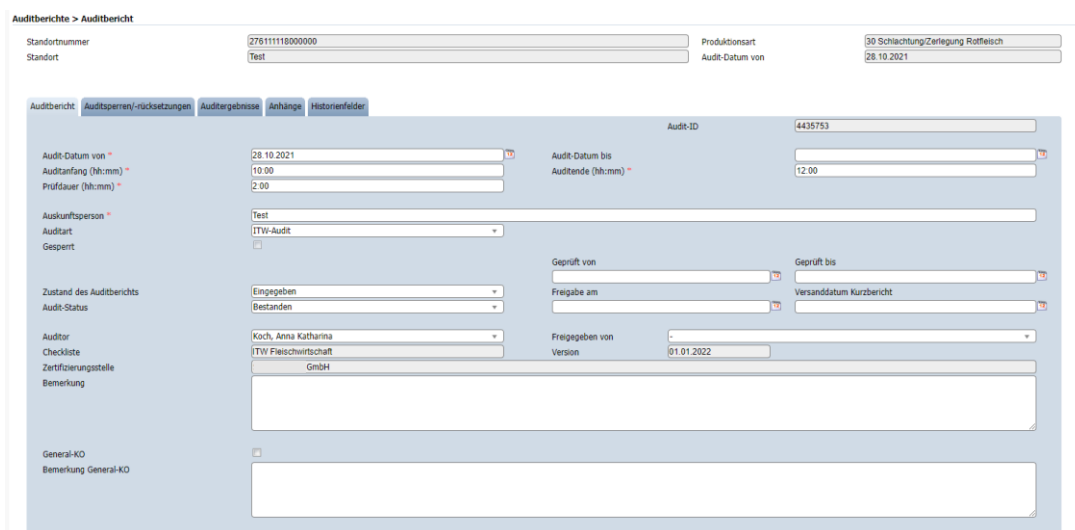
klicken, um alle Auditberichte anzuzeigen. Suche ggf. vorher mit Filterfunktionen einschränken, z.B. Produktionsarten.




Mit Detailansicht Auditbericht öffnen und mit löschen




Detailansicht Auditbericht




Reiter Auditbericht: Hier finden Sie eine Zusammenfassung der Informationen zum Auditbericht.

Reiter Auditbericht

Reiter Auditsperren/-rücksetzungen: Übersicht über Gründe für Sperrung des Auditberichts. Detailansicht öffnen mit . Hier kann ein gestellter Entsperrungsantrag noch mal eingesehen werden.

Reiter Auditsperren/-rücksetzungen

Reiter Auditergebnisse: Übersicht über Auditergebnisse inklusive Kommentare. Detailansicht öffnen mit 

Reiter Auditergebnisse

Reiter Anhänge: Hier können Sie die angehängten Anhänge sehen.

Reiter Anhänge

Durch Klick auf  können Sie die Datensätze als Excel-Datei exportieren.

4.4.1 Freigabe des Auditberichts



Freigabe des Auditberichts

„Vier-Augen-Prüfung“: Das Audit wird von einer freigebenden Person auf fachliche Fehler geprüft und dann freigegeben. Die freigebende Person darf den Auditbericht nicht selbst eingeben haben.

4.4.3 Antrag zur Fristverlängerung

Die Schaltfläche „Antrag Fristverlängerung“ erscheint im Standortdatensatz zwei Wochen vor Ablauf der Frist für die Auditfreigabe und ist nicht mehr sichtbar mit Ablauf der Frist. Geben Sie hierfür eine Begründung ein und bestätigen Sie mit OK.

Antrag Fristverlängerung

Begründung

OK

Abbrechen

Die Initiative Tierwohl GmbH entscheidet darüber, ob die Frist verlängert wird und gibt, falls der Antrag angenommen wird, eine neue Auditfrist ein.

4.4.4 Auditbericht entsperren lassen

Wenn das Audit gesperrt ist, können Sie in der Detailansicht des Audits, durch Klick auf den Button

Entsperrungsantrag

das Audit entsperren. Hier können Sie die Entsperrung eines Auditberichts beantragen. Auditberichte laufen in eine Sperre, wenn die 4-Wochen-Frist für die Ein- und Freigabe des Auditberichts überschritten wurde.

Auditbericht entsperren lassen

Begründung

OK

Abbrechen

Geben Sie dafür die Begründung der Entsperrung als Freitext ein und klicken Sie anschließend auf OK.

Die Initiative Tierwohl GmbH entscheidet darüber, ob der Auditbericht freigegeben wird. Nach Freischaltung erhält der Auditbericht den Status „Freigegeben“.

4.4.5 Korrekturmaßnahme administrieren und freigeben

Die freigebende Person muss die Statusänderung der Korrekturmaßnahme zu „behoben“ oder „nicht behoben“ im Vier-Augen-Prinzip überprüfen und freigeben.

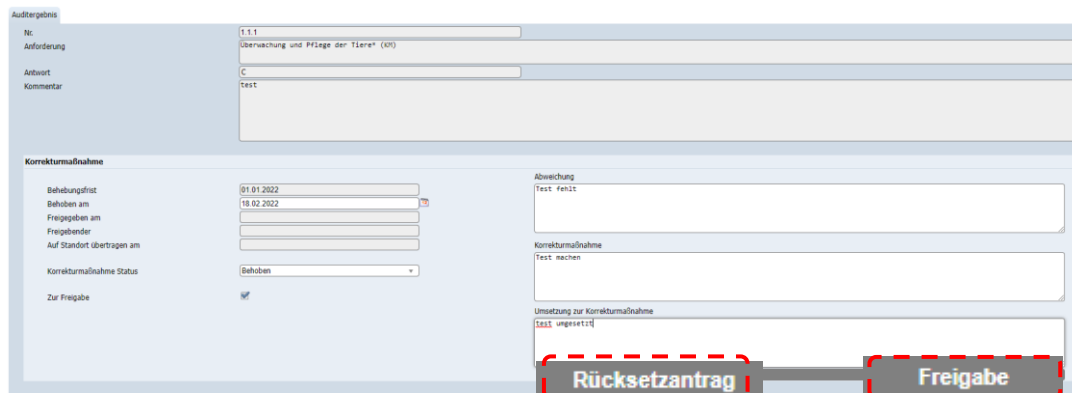
Wenn die freigebende Person die Statusänderung selbst durchführt, ist keine Freigabe erforderlich.

Korrekturmaßnahme administrieren/ freigeben

Sie können die Korrekturmaßnahme über Menü „Korrekturmaßnahmen“ oder alternativ über Menü „Auditierung“ öffnen und bearbeiten.

Gewünschte Korrekturmaßnahme öffnen

- Menü Korrekturmaßnahmen > Korrekturmaßnahme öffnen > Reiter Auditergebnisse (in der Ansicht des Auditberichtes) > die gewünschte Anforderung, mit der zu bearbeitenden Korrekturmaßnahme, öffnen:
- Menü Auditierung > Menüpunkt Auditberichte > Auditbericht öffnen > Reiter Auditergebnisse > die gewünschte Anforderung, mit der zu bearbeitenden Korrekturmaßnahme öffnen:



Rücksetzantrag stellen:

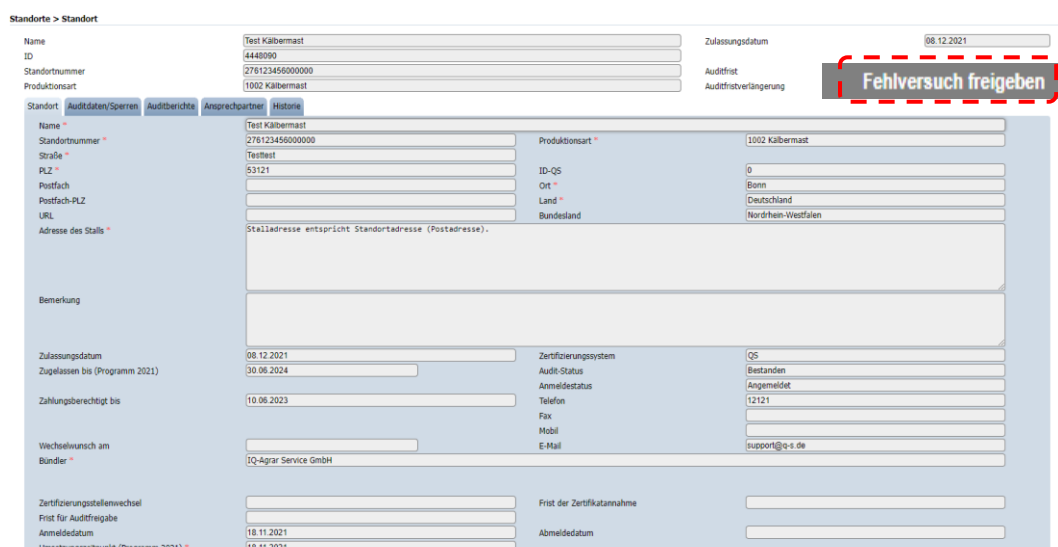
Zur Bearbeitung einer bereits „freigegebenen“ Korrekturmaßnahme kann ein Rücksetzantrag gestellt werden. Hierzu öffnen Sie die Korrekturmaßnahme und klicken auf den Button „Rücksetzantrag“. Zur Änderung ist eine Genehmigung durch die Initiative Tierwohl nötig.

Rücksetzantrag KM stellen

4.4.6 Fehlversuche freigeben (Bestandschecks)

Ab dem 2. Fehlversuch erscheint rechts im Standortdatensatz der Button „Fehlversuch freigeben“.

Fehlversuche freigeben



Hinweis: Nach Freigabe des 2. Fehlversuchs erfolgt eine automatische Sperrung des Standortes. Im Reiter Standortsperrungen erscheint in der Spalte Sperrgrund „Fehlversuch Bestandscheck“. Nach Ein- und Freigabe eines erfolgreich durchgeführten Bestandschecks wird die Sperre wieder automatisch aufgehoben.

Nach freizugebenden Fehlversuchen filtern

Freizugebende Fehlversuche filtern

Um freizugebende Fehlversuche leichter zu ermitteln, besteht im Menü *Standorte* die Möglichkeit nach freizugebenden Fehlversuchen zu filtern.

Sortierung	Standortnummer, Produktionsart
Produktionsart	
Mit Putenaufzucht	<input type="checkbox"/> Gesperrt <input type="checkbox"/>
Freigabe Fehlversuch	<input checked="" type="checkbox"/> Zertifizierungsstellenwechsel offen <input type="checkbox"/>
Arbeitsteilig	<input type="checkbox"/> Standorte mit nicht übertragenem KO Audit <input type="checkbox"/>
Kg-Änderung nach Stichtag	<input type="checkbox"/>
Teilnahme am Programm	-
Anmeldestatus	-

Die vom Auditor gemachten Angaben mit OK bestätigen und den Fehlversuch damit freigeben. Die freigebende Person kann keine Änderungen der vom Auditor gemachten Angaben vornehmen.

Fehlversuch mit OK freigeben

Standorte > Standort > Fehlversuch freigeben

Laufende Nummer	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="OK"/>
Datum des Fehlversuchs	<input type="text" value="18.02.2022"/>	
Bemerkung	<input type="text" value="Test"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>

5 Lieferberechtigung in der Vergangenheit

Lieferberechtigung in der Vergangenheit

Unter dem Menüpunkt „Lieferberechtigung in der Vergangenheit“ unter dem Menü „Auditierung“ können Sie den Status der Lieferberechtigung von Tierwohl Betrieben für in der Vergangenheit liegende Daten, d.h. für den konkreten Tag der Lieferung, überprüfen.

Lieferberechtigung in der Vergangenheit

Stufe	Landwirtschaft	
Standortnummer	<input type="text"/>	
Lieferberechtigt von	<input type="text"/>	Lieferberechtigt bis <input type="text"/>
<input type="button" value="Suchen"/>		
Lieferberechtigte Betriebe		
Standortnummer	Produktionsart	QS-ID
Name		

Stufe auswählen.

Stufe auswählen

- **Stufe Landwirtschaft:** Suche nur mit vollständiger Standortnummer möglich. Es können max. fünf gleichzeitig eingegeben werden (getrennt durch Komma oder Semikolon).
- **Andere Stufen** (Schlachtung/Zerlegung, Zwischenhändler, Verarbeitung oder Heimtiefutter): Suche nach vollständiger QS-ID oder Standortnummer (max. 5 gleichzeitig) möglich. Weitere Filtermöglichkeiten sind Name, PLZ, Ort und Land.

Zu **überprüfenden Zeitraum** eingeben in den Feldern „**lieferberechtigt von**“ und „**lieferberechtigt bis**“.

Zeitraum eingeben

Hinweis: Die rückwirkende Überprüfung der Lieferberechtigung ist nur bis zum 15.09.2020 und für eine Zeitspanne von **max. 14 Tagen** möglich.

Bei Klick auf den Button „**Suchen**“ werden für die eingegebenen Zeiträume und Standorte angezeigt, an welche Daten eine Lieferberechtigung bestand bzw. nicht bestand.

Lieferberechtigung in der Vergangenheit

Stufe:

Standortnummer:

Lieferberechtigt von: Lieferberechtigt bis:

Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	15.04.2021	16.04.2021	17.04.2021	18.04.2021	19.04.2021	20.04.2021
27601000000000	2001 Schweinemast		Nicht lieferberechtigt	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)

Hinweis: Alles, was untertätig zu einem Verlust der Lieferberechtigung führt (z.B. manuelle Sperre, Freigabe KO-Audit), wird als nicht lieferberechtigt ab dem Folgetag ausgegeben. Alles, was untertätig zu einer Lieferberechtigung führt (z.B. Freigabe Auditbericht, Aufhebung Sperre) wird als lieferberechtigt für den Tag ausgegeben

6 Administrative Person der Zertifizierungsstelle

Administrative Person

Eine *Administrative Person* einer Zertifizierungsstelle kann ausschließlich folgendes sehen:

- Stammdaten der zugeordneten Standorte (3.1)
- Auditberichte und Sperrinformationen (3.2.1)
- Stammdaten der Zertifizierungsstelle (4.2)
- Stammdaten und Zulassungsstufen der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle (4.3)
- Eingegebene Korrekturmaßnahmen (3.3)
- Exportfunktionen nutzen (z.B. Report Auditplanung)

7 Öffentliche Suchfunktion

Öffentliche Suchfunktion

Die öffentliche Suchfunktion kann ohne Login aufgerufen werden. Mit dieser Funktion können lieferberechtigte Standorte gesucht und angezeigt werden.

Schritt 1: Im ersten Schritt können Sie die **Stufe** (Landwirtschaft, Schlachtung/Zerlegung, Zwischenhändler, Verarbeitung oder Heimtiefutter) auswählen.

Stufe:

Landwirtschaft

Landwirtschaft

Schlachtung und Zerlegung

Verarbeitung

Zwischenhändler

Heimtiefutter

8 Glossar

Umsetzungszeitpunkt: Datum, ab wann ein Tierhalter die angegebenen Tierwohlkriterien erfüllen wird.

Umsetzungszeitpunkt Wechsel: Bei einem Wechsel in ein höheres ITW-Programm bezeichnet der „Umsetzungszeitpunkt Wechsel“ das Datum, ab wann das höhere ITW-Programm auditiert werden kann.

Bei einem Wechsel in ein niedrigeres ITW-Programm bezeichnet der „Umsetzungszeitpunkt Wechsel“ das Datum, bis zu dem ein abschließendes Audit im höheren ITW-Programm durchgeführt werden muss.

Abgestuft: Ist das Häkchen bei „Abgestuft“ gesetzt, wurde der Standort herabgestuft, beispielsweise aufgrund eines K.O.s in einem höheren Programm.

Auditzyklus: Das Feld gibt Auskunft darüber, in welchem Stadium des Audit-Zyklus sich der Standort befindet.

- Noch nicht begonnen
- Nicht auditiert
- Programmaudit durchgeführt
- Programmaudit möglich
- Programmaudit nicht möglich
- Programmaudit verpasst
- Wechsellaudit möglich
- Wechsellaudit durchgeführt

Nächstes Audit möglich ab: Frühestes Datum, ab dem ein Audit durchgeführt/eingetragen werden kann.

Auditfrist: Spätestes Datum für die Freigabe des Auditberichtes.

Anmeldestatus:

- Registriert
- Registriert/Stammdaten vollständig
- Anmeldung möglich
- Angemeldet
- vorläufig abgemeldet
- abgemeldet
- Endgültig gesperrt

Anfragezyklus:

- Anfrage an Vetproof
- Vetproof Antwort positiv
- Vetproof Antwort negativ
- Anfrage an Clearingstelle
- Anfrage an Clearingstelle negativ
- Programmaudit möglich/Auditerlaubnis

- Voranfrage an Clearingstelle
- Voranfrage an Clearingstelle (Auditerlaubnis erteilt)
- Voranfrage an Clearingstelle (Auditerlaubnis nicht erteilt)

Audit Status:

- Nicht auditiert
- Bestanden unter Vorbehalt
- Bestanden
- Nicht bestanden

Audit Status Frischluftstall:

- Nicht auditiert
- Bestanden unter Vorbehalt
- Bestanden
- Nicht bestanden

Audit Status Auslauf:

- Nicht auditiert
- Bestanden unter Vorbehalt
- Bestanden
- Nicht bestanden

Initiative Tierwohl GmbH

Geschäftsführer: Dr. Alexander Hinrichs, Robert Römer

Schwertberger Straße 14,

53177 Bonn

Tel +49 228 35068-0

Fax +49 228 35068-10

Info@initiative-tierwohl.de